

Aturan Penulisan Artikel

Aturan Bahasa

1. Pakailah Ejaan Yang Disempurnakan (EYD), cek di: <http://pusatbahasa.diknas.go.id/kbbi/index.php> dan http://id.wikisource.org/wiki/Pedoman_Umum_Ejaan_Bahasa_Indonesia_yang_Disempurnakan untuk lebih mudahnya.
2. Gunakan istilah baku untuk menggantikan istilah komputer seperti *mouse*, *keyboard*, *download*, *upload* menjadi tetikus, kibor, unduh, unggah. Bila dirasakan pembaca kurang mengerti istilah baru tersebut, sertakan arti berbahasa inggris dalam kurung, contoh: "tetikus (*mouse*)". Untuk referensi selanjutnya lihat di: <http://internal.rajasa.com/files/istilah-komputer.pdf>
3. Penggunaan kata/kalimat diluar EYD diperbolehkan untuk lebih mendekati bahasa kepada pembaca, tapi tiap huruf pada kata/kalimat diluar EYD harus dimiringkan, contoh: "*Cape deh!*", "*gimana?*". Jangan menggunakan lebih dari 5 kata yang diluar EYD.
4. Kata berbahasa asing harus dimiringkan, contoh: "*mouse*", "*keyboard*", "*freelancer*".
5. Nama perusahaan tidak termasuk kata berbahasa asing, contoh: "Yahoo", "Google", "Apple Inc."
6. Tautan pada suatu situs yang mengarah ke beranda situs tersebut (facebook.com, friendster.com) hanya perlu ditautkan sekali dalam artikel tersebut. Penyebutan kembali situs tersebut di baris lain tidak perlu ditautkan.
7. Hindari penggunaan kata yang berlebihan seperti "maka dari itu", "oleh karenanya" dan diganti dari "maka", "karenanya"
8. Hindari penggunaan Jargon, bila perlu, sertakan *hyperlink* untuk menjelaskan jargon tersebut.
9. Hindari penyingkatan kata seperti "dsb", "dst" dan lainnya.
10. Hindari penggunaan "di" sebagai kata depan/awalan yang salah
 1. Contoh kata depan: "di kantor", "di sini", "di luar". Mengemukakan suatu tempat.
 2. Contoh awalan: "digunakan", "diulang", "dibahas". Mengawali kata kerja.
11. Jangan pernah menggunakan angka dalam memulai suatu kalimat, contoh: "1 hal", ubah menjadi "Satu hal".
12. Satu paragraf baiknya terdiri atas 5-10 baris dan tidak lebih dari 5 kalimat. Bila lebih, sebaiknya dipisah menjadi 2 paragraf.
13. Jangan pernah menggunakan kata sambung (dan, atau) sebagai awal kalimat.
14. Gunakan "Saya" untuk kata ganti orang pertama dan "Kamu" untuk kata ganti orang kedua di blog yang mempunyai pembaca berumur dua puluhan atau kurang. Sedangkan untuk blog yang mempunyai target semua umur atau profesional gunakan kata "Saya" dan "Anda" sebagai kata ganti pertama dan kedua.
15. Minimalisir penggunaan kata ganti orang pertama dan kedua dan ganti dengan kita dan kalian.

Petunjuk Penulisan

1. Jaga Penulisan agar tetap sederhana dan fokus, hindari penulisan yang bertele-tele.
2. Perbanyak konten lokal. Contoh: “Macbook alumunium sudah tersedia di eStore” dibanding “Verizon memberi diskon besar-besaran untuk pembeli Singapore”.
3. Bila menyebutkan suatu fakta, harap sertakan *hyperlink* artikel untuk mendukungnya.
4. Ajak pembaca untuk turut berpartisipasi lewat komentar, undang mereka untuk bertanya lebih lanjut.
5. Beratkan artikel lebih kepada opini pribadi, jangan hanya melaporkan berita yang ada.
6. Cek kembali hasil tulisan untuk meminimalisir kesalahan pengejaan dan pengaturan susunan kata.

Referensi Lanjutan

1. Greg Mankiw's Blog - How to Write Well: <http://gregmankiw.blogspot.com/2006/10/how-to-write-well.html>
2. Toolbox for IT - My guidelines about blog writing: <http://it.toolbox.com/blogs/blogs-for-companies/my-guidelines-about-blog-writing-12761>
3. Business Blog Advice - Blog Writing Guidelines: <http://www.ceoblogwatch.com/2007/07/18/blog-writing-guidelines/>
4. Marketing Profs Daily Fix - 5 Guidelines on Writing: http://www.mpdailyfix.com/2006/08/guidelines_on_writing_1.html
5. Kamus Besar Bahasa Indonesia Online: <http://pusatbahasa.diknas.go.id/kbbi/index.php>
6. Referensi pembakuan bahasa komputer: <http://internal.rajasa.com/files/istilah-komputer.pdf>